



EVIDENCIA DE WHATSAPP y CORREO ELECTRONICO

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE Y TALLER

Exportable de WhatsApp

Formación con aprendizaje desde casa, mediada por medios y herramientas tecnológicas, de acuerdo a las medidas de contención Covid _19 en el programa de formación Técnico en Asistencia en Organización Archivos del programa Articulación con la Media, ficha No. 2087526, Institución Educativa Madre de Dios Piendamó.

14/10/20 1:46 p. m. - Yaned Daza👤: *Quédate en Casa*🏠 Cordial saludo apreciadas aprendices espero se encuentren muy bien el día de hoy cuidándose en casa. Mis apreciadas niñas les recuerdo que hoy continuamos desarrollando el taller de ordenación, recuerden que deben de describir porque escogieron el proceso de ordenación para tal punto.

14/10/20 1:46 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

14/10/20 1:46 p. m. - Laura Caldonó Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

14/10/20 1:47 p. m. - Danna Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

14/10/20 1:47 p. m. - +57 321 5920551: Buenas tardes profe

14/10/20 1:47 p. m. - Karol Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

14/10/20 1:48 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe.

14/10/20 1:51 p. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

14/10/20 1:56 p. m. - Luisa Fernanda Cifuentes Vivas Aprendiz Piendamó: Buenas tardes

14/10/20 1:58 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

14/10/20 2:03 p. m. - Dayan Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

14/10/20 2:43 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

21/10/20 1:55 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

21/10/20 1:56 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

21/10/20 1:56 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamó: buenas tardes profe

21/10/20 1:56 p. m. - Luisa Fernanda Cifuentes Vivas Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

21/10/20 1:56 p. m. - Danna Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

21/10/20 1:56 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe.

21/10/20 1:56 p. m. - Yaned Daza👤: Estas normas las pueden consultar en la página del Archivo General de la nación
<https://www.archivogeneral.gov.co/politica/normativa>

21/10/20 1:56 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

21/10/20 1:57 p. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe



21/10/20 1:57 p. m. - Yaned Daza👤: Muy Buenas tarde para todas y muchas bendiciones
21/10/20 1:57 p. m. - Dayan Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 1:58 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Bueno profe, muchas gracias.
21/10/20 1:58 p. m. - +57 321 5920551: Buenas tardes profe
21/10/20 1:58 p. m. - +57 321 5920551: Muchas gracias
21/10/20 1:58 p. m. - Clara Sofia Vallejo Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 1:59 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 2:04 p. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 2:04 p. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 2:04 p. m. - Laura Caldonno Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 2:06 p. m. - Lina Mayerli Tumina Uribe Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 2:37 p. m. - Karol Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
21/10/20 2:50 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>
21/10/20 2:53 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>
26/10/20 7:59 p. m. - Camila Quintero Aprendiz Piendamo salió del grupo
26/10/20 7:59 p. m. - +57 321 5920551 cambió a +57 315 2829279
26/10/20 8:05 p. m. - Camila Quintero Aprendiz Piendamo cambió su número de teléfono. Toca para enviar un mensaje o añadir el nuevo número.
28/10/20 8:25 a. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>
28/10/20 1:38 p. m. - Añadiste a Daniela Cantero Aprendiz Piendamo
28/10/20 1:51 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>
28/10/20 1:53 p. m. - Dayan Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
28/10/20 1:53 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe.
28/10/20 1:53 p. m. - Danna Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
28/10/20 1:54 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
28/10/20 1:54 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
28/10/20 1:54 p. m. - Clara Sofia Vallejo Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
28/10/20 1:55 p. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
28/10/20 1:55 p. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe
28/10/20 1:55 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Bueno profe, muchísimas gracias.
28/10/20 1:55 p. m. - Dayan Aprendiz Piendamo: Gracias profe igualmente
28/10/20 1:56 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: Bueno profe muchas gracias!
28/10/20 1:56 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamo: buenas tardes profe



28/10/20 1:56 p. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamó: Gracias profe, igualmente.

28/10/20 1:56 p. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamó: Bueno profe Mucha gracias

28/10/20 1:56 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamó: Igualmente profe, feliz tarde! 🙏👩

28/10/20 2:01 p. m. - Karol Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

28/10/20 2:05 p. m. - +57 321 5920551: Buenas tardes profe

28/10/20 2:11 p. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

28/10/20 2:19 p. m. - Laura Caldonó Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

Gracias profe

28/10/20 3:23 p. m. - Lina Mayerli Tumina Uribe Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

4/11/20 2:07 p. m. - Yaned Daza 🧑: *Quédate en Casa* 🏠 Cordial saludo apreciadas aprendices espero se encuentren muy bien el día de hoy y que se sigan cuidando en casa. como es de su conocimiento, para la organización de los archivos debemos de realizar tres procesos muy importantes los cuales son la Clasificación proceso que se realiza a todos los documentos que encontramos en las empresas, después de realizar la clasificación, se debe de hacer la ordenación el cual se debe de hacer en forma cronología ubicando los documentos del mas antiguo al mas reciente, esto quiere decir que al abrir la carpeta de cualquier asunto debemos encontrar la fecha mas antigua que se haya producido o recibido y la mas reciente de ultimo, ósea en forma de libro a la hora de hacer la foliación debemos de foliar uno a uno cada documento que se encuentre en la carpeta, y luego de realizar la ordenación con su respectiva foliación debemos de realizar el proceso de descripción documental, el día de hoy la actividad a realizar el la siguiente: van a investigar sobre la norma ISAD (G) 2000, la cual nos habla sobre la descripción.

4/11/20 2:07 p. m. - Dayan Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

4/11/20 2:07 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe.

4/11/20 2:07 p. m. - Yaned Daza 🧑: leerla muy bien para contestar el cuestionario

4/11/20 2:07 p. m. - Luisa Fernanda Cifuentes Vivas Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

4/11/20 2:07 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

4/11/20 2:07 p. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamó: Buenos días profe

4/11/20 2:07 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe.

4/11/20 2:08 p. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamó: Buenas tardes

4/11/20 2:08 p. m. - +57 321 5920551: Buenas tardes profe

4/11/20 2:08 p. m. - Danna Aprendiz Piendamó: buenas tardes profe

4/11/20 2:12 p. m. - Karol Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

4/11/20 2:15 p. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

4/11/20 2:15 p. m. - Daniela Ramírez Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe

4/11/20 2:15 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamó: Buenas tardes profe



4/11/20 2:15 p. m. - Gabriela Tumiña Uriibe Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

4/11/20 2:46 p. m. - Laura Caldonon Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

4/11/20 3:39 p. m. - Rosa María Sánchez Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:03 p. m. - Yaned Daza👤: *Quédate en Casa*🏠 Cordial saludo apreciadas aprendices espero se encuentren muy bien el día de hoy y que se sigan cuidando en casa. la Actividad de hoy es sobre lo leído en la norma Norma ISAD (G)

Apreciada Aprendiz, de acuerdo con lo leído en la clase pasada conteste las siguientes preguntas

1. ¿Cuántas áreas de información descriptiva tienen las reglas?
2. ¿En que se basa los puntos de acceso?
3. ¿Qué es el instrumento de descripción?
4. ¿Qué es organización según la Norma ISAD?
5. ¿Qué es punto de acceso según la norma ISAD?
6. ¿Qué es Serie según la norma ISAD?
7. ¿Qué es tipo documental según la Norma ISAD?
8. ¿Qué es Unidad de Descripción?
9. ¿Cuáles son los elementos de descripción?
10. ¿Cómo está estructurado el modelo de niveles de organización de un fondo?

11. Leer el acuerdo 05 del 2013 para observar que relación tiene con la norma ISAG

11/11/20 2:03 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe.

11/11/20 2:04 p. m. - Fernanda Capote Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe.

11/11/20 2:04 p. m. - Danna Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:04 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:04 p. m. - Karol Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:04 p. m. - Yaned Daza👤: favor enviar sus respuestas al correo electrónico, con sus respectivas evidencias fotográficas

11/11/20 2:04 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes para todas que Dios me las bendiga

11/11/20 2:05 p. m. - Anyely Rojas Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:05 p. m. - Jazmin Aprendiz Piendamo: Buenas tardes

11/11/20 2:06 p. m. - Dayan Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:07 p. m. - +57 321 5920551: Buenas tardes profe

11/11/20 2:07 p. m. - Astrid Natalia Ramirez Capote Aprendiz Piendamo: Buenas tardes

11/11/20 2:07 p. m. - Clara Sofia Vallejo Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:13 p. m. - Laura Caldonon Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:15 p. m. - Lina Mayerli Tumina Uribe Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:23 p. m. - Luisa Fernanda Cifuentes Vivas Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe

11/11/20 2:44 p. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamo: Buenas tardes profe



11/11/20 5:04 p. m. - Yaned Daza👩🏻: Quiero felicitar a todas las aprendices por su responsabilidad y cumplimiento con todas sus actividades, en especial a las que siempre entregan a tiempo, que Dios las bendiga

11/11/20 5:04 p. m. - Sofia Ortiz Foli Aprendiz Piendamó: Muchas gracias profe🙏🏻

11/11/20 5:04 p. m. - Andrea Usnas Aprendiz Piendamó: Muchas gracias profe

11/11/20 5:05 p. m. - Laura Cortes Aprendiz Piendamó: Muchas gracias profe🙏🏻

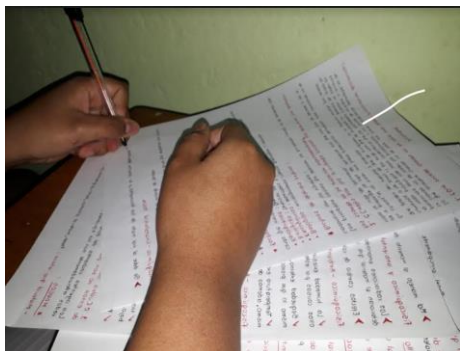
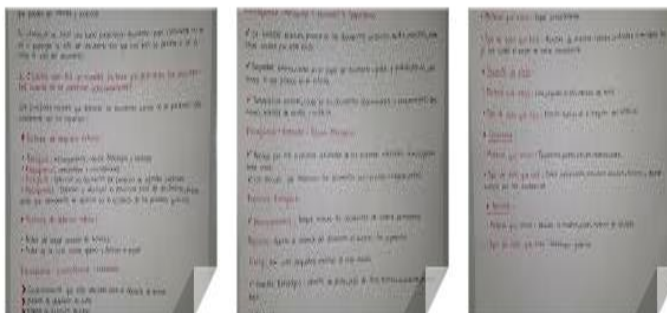
11/11/20 5:05 p. m. - Danna Aprendiz Piendamó: Muchas gracias profe😊

11/11/20 5:05 p. m. - Clara Sofia Vallejo Aprendiz Piendamó: Gracias profe😊

Aprendiz Anyeli Rojas realizando actividad Ordenación Documental



Aprendiz María Fernanda Capote desarrollando actividad de preservación Documental





Actividades enviadas por correo Aprendiz Karen Jazmín Mera (Ordenación Documental)



Actividades enviadas por correo Aprendiz Laura Isabel Cortes Caracas (Envío de taller de Descripción Documental)

Preguntas sena Recibidos x



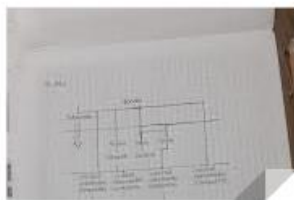
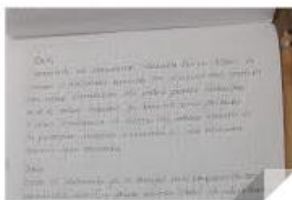
Laura Isabel Cortes Caracas

mié., 11 nov. 16:54 (hace 1 día)

para mí ▼

Buenas tardes profe envió mi trabajo realizado en casa mi nombre es laura Isabel cortés caracas gracias

3 archivos adjuntos



Yaned Daza <yaneddaza316@gmail.com>

mié., 11 nov. 16:55 (hace 1 día)

para Laura ▼

OK RECIBIDO. Muy bien

Actividades enviadas por correo Aprendiz Sofia Ortiz (Envío de taller de Descripción Documental)

Trabajo normal ISAD G 2000

Recibidos x



safia ortiz

para mí ▾

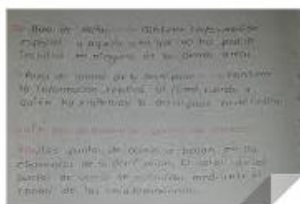
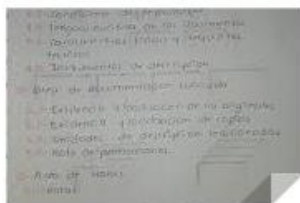
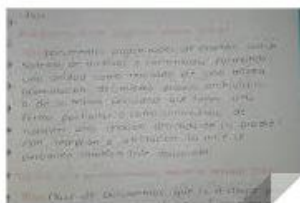
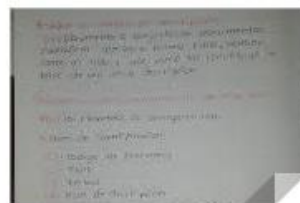
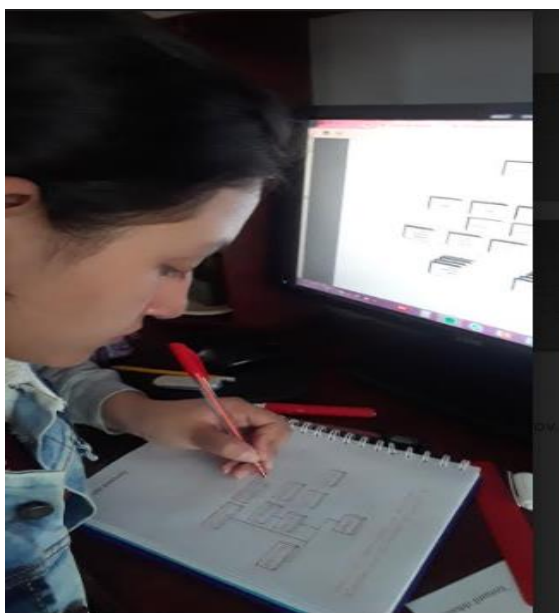
mié., 11 nov. 16:50 (hace 1 día)

Buenas tardes profe como esta habla Sofia Ortiz fuli le envio evidencias del trabajo compartido el día de hoy la clase pasada acerca de la norma ISAD G de 2000

Muchas gracias

Que este muy bien.

9 archivos adjuntos



Actividades enviadas por correo Aprendiz Karen Jazmín Mera Vidal (Envío de taller de Descripción Documental)



Norma ISAD (G) Recibidos x



Karen Jazmin Mera Vidal
para mí ▾

mié., 11 nov. 16:10 (hace 1 día)

🌐 inglés ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#)

[Desactivar](#)

Mi nombre es Karen Jazmin Mera de 10^a

4 archivos adjuntos



Actividades enviadas por correo Aprendiz Anyely Rojas (Envío de taller de Descripción Documental)

Norma ISAD(G) Recibidos x



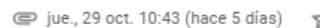
Anyely Rojas
para mí ▾

mié., 11 nov. 15:30 (hace 1 día)

Buenas tardes profe, soy anyely Lizbeth rojaz Ortega.

6 archivos adjuntos





Buenos días profe envié mi trabajo realizado en casa mi nombre es laura Isabel cortés caracas gracias



Buenos días profe. En el día de hoy le envío la actividad dejada el 7 de octubre.
Nombre : Maria Fernanda Capote Anacona. I.E. Madre de Dios.

5 archivos adjuntos



Buenos días profe, soy anyely Lizbeth rojaz Ortega

NORMOGRAMA					
FECHA	INFORMACION	CONCEPTO	DEFINICION	ARTICULO	VALORACION
1	La SMC	El suceso de la SMC es el inicio de la general de la enfermedad, la enfermedad de la SMC.	TEMA 1	ARTICULO 1	Valoración
2	Algunos de los	El suceso de la SMC es el inicio de la general de la enfermedad, la enfermedad de la SMC.	TEMA 1	ARTICULO 1	Valoración

NORMOGRAMA

.....

Actividades enviadas por correo Aprendiz Sofia Ortiz (Ordenación Documental)



sofia ortiz

para mí

mié., 14 oct. 16:04

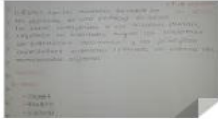
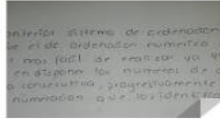


Buenas tardes profe como esta habia Sofia Ortiz fuli. Le envío evidencias de la segunda parte del taller sobre ordenación documental. Junto con imágenes de evidencia de la realización del trabajo.

Muchas gracias

Que este muy bien!

6 archivos adjuntos





EVIDENCIA DE WHATSAPP y CORREO ELECTRONICO

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE Y TALLER

Exportable de WhatsApp

Formación con aprendizaje desde casa, mediada por medios y herramientas tecnológicas, de acuerdo a las medidas de contención Covid_19 en el programa de formación Técnico en Asistencia en Organización Archivos del programa Articulación con la Media, ficha No. 2087549, Institución Educativa Francisco Antonio Rada Morales.

15/10/20 1:40 p. m. - Yaned Daza: <Multimedia omitido>
15/10/20 1:43 p. m. - Juan David Bolaños: Buenas tardes
15/10/20 2:59 p. m. - Yaned Daza: Buenas tardes para todos
15/10/20 2:59 p. m. - Laura Camila Epe Saavedra aprendiz Morales: Buenas tardes
18/10/20 10:20 a. m. - Andres Felipe Rojas Aprendiz Morales cambió su número de teléfono. Toca para enviar un mensaje o añadir el nuevo número.
18/10/20 10:50 a. m. - +57 305 4606734 salió del grupo
19/10/20 8:04 a. m. - Guillermo Realpe Rector INEFAR: *ATENCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA*

El tercer paquete del programa alimentación escolar *PAE*, estudiantes *INEFAR* se distribuye desde el miércoles 21 de octubre y hasta el viernes 23 de octubre en el horario de 8:00 a. m. a la 1 y 30 p. m.

Tenga en cuenta el siguiente orden *para evitar mayores aglomeraciones*:

MIERCOLES 21. Primaria, escuelas: Integrada, Santa Rosa y Arenal
JUEVES 22. Colegio F. A. R., grados 6°, 7° y 8°
VIERNES 23. Colegio F. A. R., grados 9°, 10° y 11°

Familias que tengan matriculados dos o más hij@s en la institución, reclaman todos los paquetes en el mismo turno.

REQUISITOS: Se atiende solo personas adultas. Padres de familia o acudientes que reclaman *deben* presentar su cédula y el documento de identidad del estudiante beneficiado.

OBLIGATORIAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Tapabocas que cubran boca y nariz, guardar el distanciamiento recomendado; la pandemia por COVID-19 está presente entre la población. Sea responsable con Usted y con los demás. Lleve sombrilla para que se proteja del sol o la lluvia en el turno de la calle.

No se confíe, cuide la salud.

Atento saludo.



DIRECCION INEFAR

20/10/20 2:19 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

20/10/20 2:19 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

20/10/20 2:21 p. m. - Yaned Daza👤: estas normas las pueden consultar en la página del Archivo General de la nación

<https://www.archivogeneral.gov.co/politica/normativa>

22/10/20 2:13 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

22/10/20 2:14 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

22/10/20 2:15 p. m. - Yaned Daza👤: el ejemplo lo realice con la LEY 594 del 2000

25/10/20 12:05 p. m. - Guillermo Realpe Rector INEFAR: *COMUNICADO PARA ESTUDIANTES INEFAR GRADO 11° - 2020*

Se les informa a todas y todos los estudiantes de los cuatro grupos once INEFAR, que a partir del próximo lunes 26 de octubre se acerquen a las instalaciones del colegio para que retiren los siguientes elementos relacionados con las pruebas SABER del proyecto de la Secretaría de Educación del departamento del Cauca *TODOS A LA U*

1. *Una SIM card*. Tarjeta con datos para facilitar el trabajo de estudio y la comunicación.

2. *Un cuadernillo*. Material en físico para el simulacro, preparatorio a la prueba de estado del 7 y 8 de noviembre próximo.

El tiempo es limitado, retire a la mayor brevedad, SIM card y cuadernillo. Aproveche desde el lunes estos recursos de apoyo.

Es de estricto cumplimiento las normas de bioseguridad para retirar los elementos mencionados del colegio. Si un padre de familia o acudiente reclama los materiales de estudio, debe presentar cédula y documento de identidad del estudiante para hacer el registro respectivo y la firma de recibo.

En este momento de la pandemia y normalización del movimiento social es cuando mayor cuidado se debe tener. El contagio está latente protéjase y proteja a los demás

Cordial saludo

DIRECCION I. E. FRANCISCO ANTONIO RADA, MORALES.

27/10/20 1:45 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

27/10/20 1:57 p. m. - Juan David Bolaños: Buenas tardes profe

27/10/20 2:05 p. m. - Laura Camila Epe Saavedra aprendiz Morales: A bueno pues😊

28/10/20 8:24 a. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

28/10/20 9:49 a. m. - Laura Camila Epe Saavedra aprendiz Morales: A bueno😊

29/10/20 1:22 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes apreciados aprendices, espero se encuentren muy bien el día de hoy,

29/10/20 1:24 p. m. - Yaned Daza👤: La actividad y tema que trabajaremos hoy es el programa de gestión documental, el cual es un instrumento archivístico muy importante que las empresas deben de elaborar e implementar para una mejor gestión documental

29/10/20 1:27 p. m. - Yaned Daza👤: Este programa consta de 8 procesos que se dan simultáneamente uno en seguida de otro como en cadena, además de tener una mejor gestión documental, permite que al



finalizar el último proceso los documentos tengan una mejor conservación documental

29/10/20 1:29 p. m. - Yaned Daza👤: Ustedes mis queridos aprendices van a investigar sobre cada uno de los 8 procesos del Programa de Gestión Documental

29/10/20 1:30 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

29/10/20 3:11 p. m. - Laura Camila Epe Saavedra aprendiz Morales: A Bueno gracias

3/11/20 2:05 p. m. - Yaned Daza👤: *Quédate en Casa*🏠 Cordial saludo apreciad@s aprendices espero se encuentren muy bien el día de hoy, y que se sigan cuidando en casa, como bien observaron y aprendieron lo importante que es que las empresas elaboren el programa de gestión documental, ya que de esta manera se le puede dar un mejor manejo a la gestión documental de las empresas ya sean publicas o privadas, pues bien con su investigación y para que los conceptos queden mas claros, la actividad que deben de realizar es un vídeo donde exponga los 8 procesos del programa de gestión documental.

5/11/20 1:57 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes apreciados aprendices, recuerden que deben de enviarme el video exponiendo el programa de gestión documental

5/11/20 1:57 p. m. - Yaned Daza👤: Les recuerdo que deben confirmar el recibido de los mensajes

5/11/20 1:57 p. m. - Yaned Daza👤: Gracias

5/11/20 3:59 p. m. - Laura Camila Epe Saavedra aprendiz Morales: Bueno pues gracias

10/11/20 2:01 p. m. - Yaned Daza👤: *Quédate en Casa*🏠 Cordial saludo apreciad@s aprendices espero se encuentren muy bien el día de hoy, como bien sabemos para la organización de archivos debemos tener en cuenta tres procesos los cuales son, la Clasificación, Ordenación y Descripción, ya ustedes han leído y aprendido sobre los que es la clasificación, ordenación, nos falta el proceso de descripción documental el cual es el mas importante, ya que este proceso determina donde van a quedar guardados los documentos, que a la hora de consultarlos se fácil el acceso a la información.

10/11/20 2:03 p. m. - Yaned Daza👤: es por eso que desde ahora miraremos lo que es la Descripción documental, hoy ustedes van a consultar la norma ISAD G, el cual nos enseña las aéreas de descripción documental que debemos tener en cuenta,

10/11/20 2:03 p. m. - Nayive Zambrano Aprendiz Morales salió del grupo

10/11/20 2:03 p. m. - Yaned Daza👤: la leen y el jueves tenemos encuentro sincrónico a las 3: 00pm por Meet

10/11/20 2:03 p. m. - Yaned Daza👤: para explicarles bien sobre la descripción documental

10/11/20 6:29 p. m. - Daniela Perafan cambió su número de teléfono. Toca para enviar un mensaje o añadir el nuevo número.

10/11/20 7:02 p. m. - Laura Camila Epe Saavedra aprendiz Morales: Bueno pues

10/11/20 7:29 p. m. - Juan David Bolaños: Bueno instructora

10/11/20 8:06 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas noches Juan David, Feliz Cumpleaños que Dios me lo bendiga y que siga cumpliendo muchos más, que se cumplan todos sus deseos 🍰🍰🍰🍰🍰🍰🍰🍰

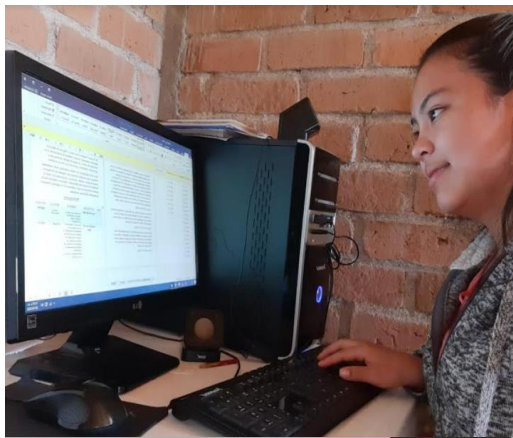
10/11/20 8:21 p. m. - Juan David Bolaños: Gracias instructora ☺

12/11/20 1:17 p. m. - Yaned Daza👤: *Quédate en Casa*🏠 Cordial saludo apreciados aprendices espero se encuentren muy bien el día de hoy y que se sigan cuidando en casa. la Actividad de hoy es sobre lo leído en la norma Norma ISAD (G)

Apreciado Aprendiz, de acuerdo con lo leído en la clase pasada conteste las siguientes preguntas_

1. ¿Cuántas áreas de información descriptiva tienen las reglas?
2. ¿En que se basa los puntos de acceso?
3. ¿Qué es el instrumento de descripción?
4. ¿Qué es organización según la Norma ISAD?
5. ¿Qué es punto de acceso según la norma ISAD?
6. ¿Qué es Serie según la norma ISAD?
7. ¿Qué es tipo documental según la Norma ISAD?
8. ¿Qué es Unidad de Descripción?
9. ¿Cuáles son los elementos de descripción?
10. ¿Cómo está estructurado el modelo de niveles de organización de un fondo?
11. Leer el acuerdo 05 del 2013 para observar que relación tiene con la norma ISAG

Evidencias desarrolladas por las aprendices enviadas por WhatsApp Sara valentina Urbano Sabogal desarrollando actividad Programa de Gestión Documental



PROCESOS DE LA GESTION DOCUMENTAL

1 Planeación:

Actividades administrativas que permiten la revisión y valoración de la información, teniendo en cuenta el contexto legal, técnico y funcional de la empresa. En esta etapa se lleva a cabo la revisión, análisis e interpretación de las necesidades y objetivos empresariales, que encaminarán las estrategias futuras en cuanto a la gestión documental.

2 Producción:

En este paso se realiza la evaluación de los documentos, su creación, ingreso y categorización, teniendo en cuenta su relevancia y funcionalidad en

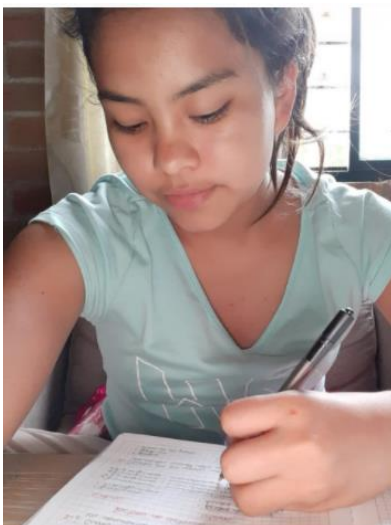
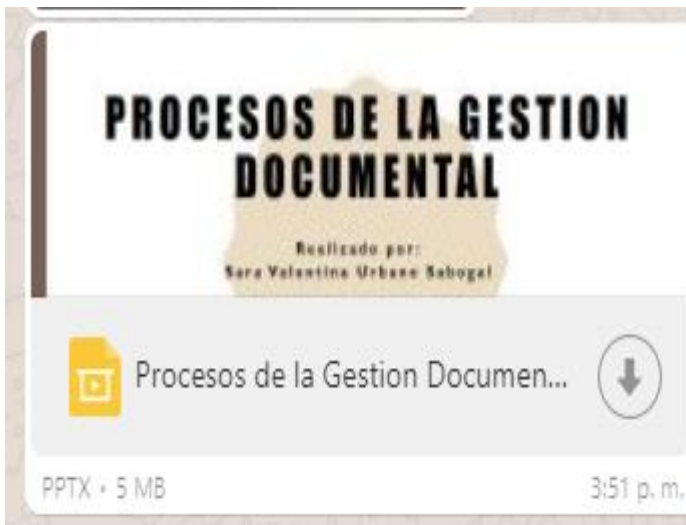
4 Organización:

Son todas las operaciones técnicas de gestión documental, en el que por medio de una revisión a fondo del documento se establece su categoría, serie documental, valorización, tiempo de almacenamiento, departamento al que pertenece y el tipo de archivo al que será designado. Lo anterior a fin de establecer ordenación y almacenamiento documental, con base en su ciclo de vida.

5 Transferencia:

Políticas de transferencia de los documentos en su fase de archivo en donde se tienen en cuenta los formatos, migración, estructura, conservación y conversión, ceñidas a las tablas de valoración documental (TVD).

6 Disposición de documentos:

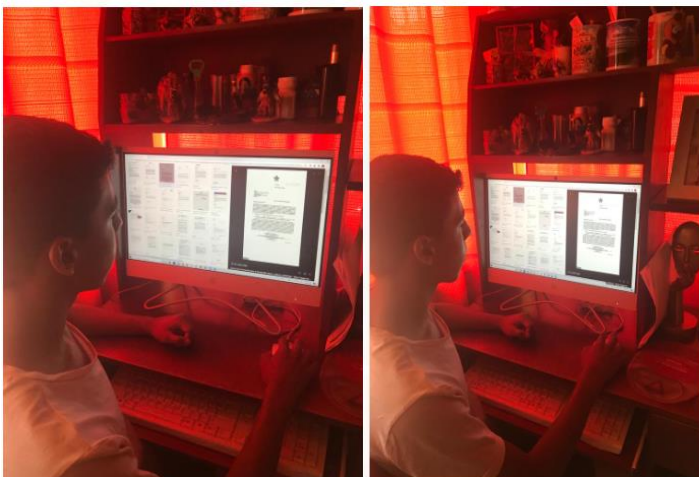


Evidencias desarrolladas por las aprendices enviadas por WhatsApp Laura Camila EPE- desarrollando actividad Normograma



ITEM	DISPOSICIÓN	CONCEPTO	ARTICULO	VIGENCIA
1.	Acuerdo AGN 015 de 2003	Por medio de la cual se crea el comité de archivo para velar por el cumplimiento de las leyes y normas.	TODO EL ARTICULADO.	Vigente.
2.	Acuerdo AGN 02 de 2004	Por medio del cual obligan al estado y a las personas a proteger las riquezas naturales y culturales.	TODO EL ARTICULADO.	Vigente.
3.	Circular AGN 07 de 2002	Por medio del cual obligan a velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de cada documento.	TODO EL ARTICULADO.	Vigente.
4.	Circular AGN 01 de 2003	Por medio del cual obligan a velar por la organización y conservación de cada uno de los documentos.	TODO EL ARTICULADO.	Vigente.

Evidencias desarrolladas por los aprendices enviadas por WhatsApp Juan David Bolaños- desarrollando actividad Programa de Gestión Documental



Planeación:

Actividades administrativas que permiten la revisión y valoración de la información, teniendo en cuenta el contexto legal, técnico y funcional de la empresa.

Producción:

En este paso se realiza la evaluación de los documentos, su creación, ingreso y categorización, teniendo en cuenta su relevancia y funcionabilidad en los procesos en los que incide.

Gestión y trámite:

Aquí se da importancia al análisis del documento de manera integral, es decir, su incidencia en los procesos de la empresa, así como las funcionabilidades que tiene en el exterior.

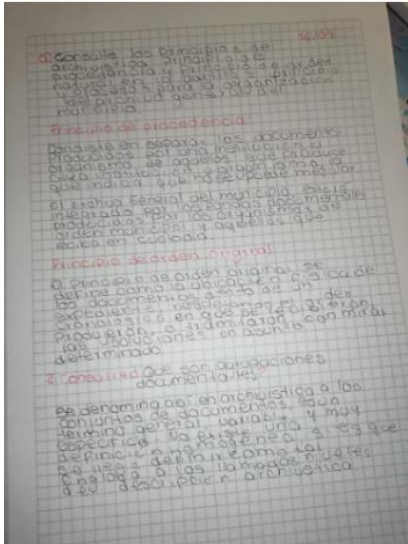
Organización:

Son todas las operaciones técnicas de gestión documental, en el que por medio de una revisión a fondo del documento se establece su categoría, serie documental, valorización, tiempo de almac...

[Leer más](#)

6:15 p. m.

Evidencias desarrolladas por los aprendices enviadas por WhatsApp Kellin Cuchillo- desarrollando actividad Programa de Gestión Documental





EVIDENCIA DE WHATSAPP y CORREO ELECTRONICO

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE Y TALLER

Exportable de WhatsApp

Formación con aprendizaje desde casa, mediada por medios y herramientas tecnológicas, de acuerdo a las medidas de contención Covid _19 en el programa de formación Técnico en Asistencia en Organización Archivos del programa Articulación con la Media, ficha No. 2087588, Institución Educativa Santa Clara de Asís Timbiquí.

16/10/20 9:19 a. m. - Yaned Daza👤: Buenos días apreciad@ aprendices comparto Link para la clase del día de hoy meet.google.com/ncu-cqhx-fio

16/10/20 9:19 a. m. - Yaned Daza👤: a las 5: 00 de la tarde gracias por su atención

16/10/20 9:22 a. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiquí: Bueno profe

16/10/20 9:42 a. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiquí: Buen día como amanecen

16/10/20 9:42 a. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiquí: A bueno mí profe

16/10/20 10:19 a. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiquí: Bno profe

16/10/20 11:15 a. m. - Yaned Daza👤: Muchas gracias mis niñas por estar pendientes que Dios las bendiga

16/10/20 11:58 a. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiquí: Amen e igualmente para ud

16/10/20 2:05 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiquí: Amén mí profe

16/10/20 5:01 p. m. - Yaned Daza👤: Mis niños los estoy esperando para la clase

16/10/20 5:08 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiquí: Mi profe estoy esperando q me una ala reunion

16/10/20 6:34 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

16/10/20 6:34 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

16/10/20 6:34 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

16/10/20 6:53 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiquí: Bno profe gracias .. igualmente

16/10/20 6:54 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiquí: A bueno mí profe gracias

16/10/20 6:54 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiquí: Mí profe yo me conecte y espere q usted me uniera y nd

16/10/20 8:11 p. m. - Yaned Daza👤: Mija aminore agi que darle click al link pero nunca me lleo la notificación suya para unirla

16/10/20 8:23 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiquí: Y yo estaba hay y me aparecía q yo era la única q estaba conectada q esperaba q m unieran

19/10/20 2:40 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes apreciad@s aprendices el día de hoy deben de iniciar a desarrollar la primera parte del taller que les comparti el viernes



19/10/20 2:40 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Bueno profe gracias

19/10/20 2:41 p. m. - Yaned Daza👤: Este es el taller

19/10/20 2:41 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Buenas tarde

19/10/20 2:42 p. m. - Yaned Daza👤: Hola miya como esta ?

19/10/20 2:44 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Bien profe y usted

19/10/20 3:02 p. m. - Yaned Daza👤: Bien gracias a Dios miya

23/10/20 1:40 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes apreciados aprendices, quisiera saber como van con el taller de ordenación documental

23/10/20 1:44 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Ahi profe

23/10/20 1:45 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Buenas tardes profe

23/10/20 1:46 p. m. - Yaned Daza👤: Quiero saber que tanto han adelantado

23/10/20 2:23 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Yo no he podido

23/10/20 2:28 p. m. - Yaned Daza👤: Y eso porque

23/10/20 2:29 p. m. - Yaned Daza👤: Recuerden que así van aprendiendo lo de la ordenación

23/10/20 2:32 p. m. - Maria Vente Aprendiz Timbiqui: Hay profe, si no que nos an mandado los últimos talleres para entregar el 30 de este mes tal ves por eso no e Mos entregado algunas personas el taller mi Pro disculpe

23/10/20 2:33 p. m. - Yaned Daza👤: Pero.con el.sena tambien deben cumplir

23/10/20 2:33 p. m. - Maria Vente Aprendiz Timbiqui: <Multimedia omitido>

23/10/20 2:33 p. m. - Maria Vente Aprendiz Timbiqui: Si mi Pro boy a ponerme al corriente discúlpeme

23/10/20 2:34 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Si profe

23/10/20 2:34 p. m. - Yaned Daza👤: Gracias María por comunicarte conmigo

23/10/20 2:36 p. m. - Maria Vente Aprendiz Timbiqui: An bueno mi pro

24/10/20 7:54 a. m. - Maria Vente Aprendiz Timbiqui: salió del grupo

26/10/20 2:08 p. m. - Añadiste a Maria Vente Aprendiz Timbiqui

26/10/20 2:09 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes apreciados aprendices recuerden que tenemos un taller en el cual estamos trabajando la ordenación documental

26/10/20 2:09 p. m. - Yaned Daza👤: Como es ordenación Cronológica, alfabética, alfanumérica, onomástica

26/10/20 2:10 p. m. - Yaned Daza👤: De esta manera ordenar dichos datos que se encuentran en el taller

26/10/20 2:10 p. m. - Yaned Daza👤: Este es el taller

26/10/20 2:38 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Hola q mas profe y compañeros

26/10/20 2:51 p. m. - Yaned Daza👤: Hola Dilan un gusto saber que están bien



26/10/20 2:51 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Igualmente mí profe

26/10/20 2:51 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Profe y hoy hay clases a las 5

28/10/20 8:24 a. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

6/11/20 2:00 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes

6/11/20 2:01 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Wenaass profe como esta ?

6/11/20 2:01 p. m. - Yaned Daza👤: Bien gracias miya y ustedes como me les va?

6/11/20 2:02 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Me alegra profe bn bn graxxa Dios

6/11/20 2:01 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

6/11/20 2:03 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

6/11/20 2:12 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Internet no profe

6/11/20 2:12 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Bueno profe

6/11/20 2:13 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: De nda profe 😊

6/11/20 2:14 p. m. - Lina Valentina Alegria Aprendiz Timbiqui: Buenas tardes mi profe

6/11/20 2:17 p. m. - Maikol Cabezas Aprendiz Timbiqui: Profesora ya terminé el taller

6/11/20 2:18 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: Buenas tardes profe

6/11/20 2:18 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: Una pregunta el 17 de este mes?

6/11/20 2:18 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Hola que mas compañeros y profesora

6/11/20 2:19 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: Bien gracias a Dios

6/11/20 2:19 p. m. - Yaned Daza👤: Si miya este mes si Dios quiere no vemos

6/11/20 2:19 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: Aa bueno profe

6/11/20 2:20 p. m. - Yaned Daza👤: Me alegra mucho saber que todos están bien y atentos

6/11/20 2:20 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Hay q alegría q nos conozcamos profe

6/11/20 2:20 p. m. - Yaned Daza👤: los que ya terminaron el taller favor enviar las evidencias y no olvidar las fotografías de ustedes

6/11/20 2:20 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: Bueno gracias profe igualmente

6/11/20 2:20 p. m. - Yaned Daza👤: realizando las actividades

6/11/20 2:21 p. m. - Yaned Daza👤: trabajen en grupos para que desarrollen mejor el taller

6/11/20 2:21 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Ani me falta poquito para terminar

6/11/20 2:21 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Cuando la termine la mando mí profe

6/11/20 2:22 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

6/11/20 2:23 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: A bueno profe

6/11/20 2:23 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Muchas gracias



7/11/20 10:07 a. m. - Maria Vente Aprendiz Timbiqui: Hay Dios que alegría mi Pro acá la espero

7/11/20 10:19 a. m. - Yaned Daza👤: Si miya Dios quiera todo salga bien para poder viajar

9/11/20 2:02 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes apreciad@s aprendices

9/11/20 2:03 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Buenas profeeeee

9/11/20 2:03 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Como estaaa

9/11/20 2:03 p. m. - Yaned Daza👤: Muchas bendiciones espero se encuentren muy bien el día de hoy

9/11/20 2:03 p. m. - Yaned Daza👤: Muy bien Lina

9/11/20 2:03 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Amen igualmente

9/11/20 2:03 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Eso me alegra profe

9/11/20 2:03 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Y que hace

9/11/20 2:04 p. m. - Yaned Daza👤: Quiero saber como han avanzado con el taller de ordenación

9/11/20 2:05 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Hay profe por mi parte me disculpa pero no estoy haciendo eso por que estoy un poquito ocupada con unos talleres aca profe que pena

9/11/20 2:07 p. m. - Yaned Daza👤: miya recuerde que con el Sena también deben de cumplir, ya que ustedes firmaron un compromiso con el Sena

9/11/20 2:07 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Siii profe eso si lo se

9/11/20 2:36 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

9/11/20 2:38 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Aja

9/11/20 2:43 p. m. - Yaned Daza👤: todos me regalan su Facebook por este medio

9/11/20 2:45 p. m. - Tania Mosquera Aprendiz Timbiqui: Profe yo no tengo

9/11/20 2:45 p. m. - Lina Mayerli Diaz Aprendiz Timbiqui: Linamayerlydiazalegria😄

9/11/20 2:48 p. m. - Melisa Sinisterra Aprendiz Timbiqui: Melissa Hinestroza

9/11/20 2:54 p. m. - Dayana Gomez Aprendiz Timbiqui: DAILY DAYANA GOMEZ

9/11/20 3:30 p. m. - Maikol Cabezas Aprendiz Timbiqui: Maykol Jhonatan Cabezas Carabali

9/11/20 3:34 p. m. - Kelly Hurtado Aprendiz Timbiqui: Kelly Hurtado

9/11/20 5:01 p. m. - Deiner Andres Tolosa Vallecilla Aprendiz Timbiqui: Deiner tolosa

9/11/20 6:10 p. m. - Jeferson Valverde Aprendiz Timbiqui: Jeferson Valverde florez

9/11/20 6:10 p. m. - Jeferson Valverde Aprendiz Timbiqui: Buenas tardes para todos

9/11/20 6:11 p. m. - Jeferson Valverde Aprendiz Timbiqui: Es mi facebook

9/11/20 6:11 p. m. - Jeferson Valverde Aprendiz Timbiqui: Mil disculpas porque porque e estado incumplimiento



9/11/20 6:11 p. m. - Yaned Daza👤: Buenas tardes quiero conectarle que si Dios permite nos vemos en Timbiqui en la semana del 17 al 20 de noviembre

9/11/20 6:12 p. m. - Jeferson Valverde Aprendiz Timbiqui: Bueno profe estaremos pendientes

9/11/20 6:12 p. m. - Yaned Daza👤: Para que vayan avisando a los demás compañeros trabajaremos dos jornadas de las 8 tablas 12 y de las 2 a las 6 p.m.

9/11/20 6:12 p. m. - Yaned Daza👤: Unos can en la mañana otros en la tarde

9/11/20 6:13 p. m. - Jeferson Valverde Aprendiz Timbiqui: Bueno

9/11/20 10:23 p. m. - Lina Valentina Alegria Aprendiz Timbiqui: Lina Alegria

10/11/20 11:32 a. m. - Maria Vente Aprendiz Timbiqui: Mariia yiiselii martinez

10/11/20 3:00 p. m. - Santiago Sinisterra Hurtado: Santiago Hurtado

10/11/20 4:00 p. m. - Dilian Valencia Aprendiz Timbiqui: Diliansitha Valencia

10/11/20 9:48 p. m. - Luis Felipe Hinestroza Aprendiz Timbiqui: Luis FELCAUS HINESTROZA

Encuentro sincrónico 6 de noviembre tema tratado Ordenación Documental

The screenshot displays a virtual meeting interface. On the left, a document titled 'INTRODUCCIÓN' is open, showing text about the importance of the Document Organization Process within the Archival Organization. The text is in Spanish and discusses the relationship between classification and description processes. On the right, a video feed shows a woman with dark hair, wearing a blue top, identified as 'YANED DAZA GOMEZ'.



Cartilla de Organización, Descripción y Ordenación

Inicio Herramientas Taller de Organización... Cartilla de Ordenación... Iniciar sesión

LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN

Los procesos de organización de archivos son tres: clasificación, ordenación y descripción. A pesar de la aparente claridad, la primera dificultad que se encuentra al trabajar en archivos consiste en determinar qué se entiende archivísticamente por cada uno de ellos, pues los palabras mismas requieren atención por parte de los encargados de archivos para aclarar sus especificidades.

En la vida cotidiana usamos indistintamente los términos "organizar" y "ordenar". Así, decimos, por ejemplo, que "es necesario organizar la casa" o que "es necesario ordenar la casa", lo cual no representa ninguna dificultad para alcanzar el lugar propuesto. Si de la misma manera dijéramos que "es necesario organizar un archivo" o que "es necesario ordenar un archivo" si tendríamos algunas dificultades, pues tales palabras no son equivalentes cuando de archivos se trata. Otro tanto se puede decir de las definiciones ofrecidas en los documentos generados en los que se consultan que las palabras organizar, clasificar y ordenar, son sinónimos.

Organizar: Acción y efecto de organizar. **Descripción:** orden. **Ordenar:** Disponer, establecer, reordenar, poner buena regla. Sinónimos: ordenar.

Clasificación: Acción de clasificar. Sinónimos: repartir. **Clasificar:** Ordenar por clases. Sinónimos: ordenar.

Ordenación: Disposición. Sinónimos: arreglo, aporcionamiento, disposición, método, ordenamiento.

Ordenar: Poner en orden. Sinónimos: arreglar, clasificar, disponer en series.

De lo anterior se puede concluir que si el uso cotidiano, si las diferentes acepciones que se dan en los documentos generados y las palabras claves referidas aquí, se adecúan al trabajo en los archivos, pues tratándose de un ámbito particular, decimos: procesos muy específicos.



Cartilla de Organización, Descripción y Ordenación

Inicio Herramientas Taller de Organización... Cartilla de Ordenación... Iniciar sesión

¿HASTA DÓNDE LLEGA LA CLASIFICACIÓN?

La clasificación es el establecimiento de agrupaciones documentales diferenciadas. Este proceso comienza determinando la agrupación documental más grande (nivel) y finaliza determinando los más pequeños (series documentales con los tipos documentales que la conforman). Para lograr la conformación de series, el proceso de clasificación procede determinando, en primer lugar, las unidades administrativas y, en segundo lugar, las funciones que estas deben cumplir. En este orden de ideas, el final del proceso de clasificación es la conformación de las series (o subseries si es el caso), las cuales pertenecen a una unidad administrativa (ubicada en una estructura institucional), que a su vez ejecuta funciones asignadas.

La clasificación no determina como deben arreglarse los documentos dentro de cada una de las agrupaciones documentales, sencillamente dice cuáles son los de cada unidad administrativa, cada función y cada serie.

¿DÓNDE COMIENZA LA ORDENACIÓN?

Se puede decir que la ordenación comienza donde termina la clasificación, es decir, se aplica a las series documentales. Es cierto que se pueden tener series bien clasificadas, también es cierto que ellas pueden estar desorganizadas internamente, es decir, sin una secuencia determinada, sin una relación recíproca de sus partes. Es como tener todas las piezas necesarias de un mecanismo, pero sin ensamblar, sin conexiones.

Si la clasificación se puede entender como un proceso mediante el cual se establecen las diferenciaciones,



Cartilla de Organización, Descripción y Ordenación

Inicio Herramientas Taller de Organización... Cartilla de Ordenación... Iniciar sesión

¿DÓNDE COMIENZA LA ORDENACIÓN?

Se puede decir que la ordenación comienza donde termina la clasificación, es decir, se aplica a las series documentales. Es cierto que se pueden tener series bien clasificadas, también es cierto que ellas pueden estar desorganizadas internamente, es decir, sin una secuencia determinada, sin una relación recíproca de sus partes. Es como tener todas las piezas necesarias de un mecanismo, pero sin ensamblar, sin conexiones.

Si la clasificación se puede entender como un proceso mediante el cual se establecen las diferenciaciones,

EL PROCESO DE ORDENACIÓN

La ordenación es el proceso mediante el cual se da disposición física a los documentos. Dicho de otra manera, la ordenación determina qué documento va primero y cuáles van después, es decir, es el proceso mediante el cual se ordenan y relacionan las unidades documentales de una serie, así como los tipos documentales al interior de los expedientes según un criterio predefinido.

Sin embargo, la ordenación no solo es una disposición física coherente de documentos, también es el testimonio de la gestión, de los trámites que dieron origen a tales documentos, pues refleja la dinámica administrativa (movimientos en el tiempo).

Con este proceso archivístico se contribuye en primer lugar, a la organización administrativa interna de la organización documental y, en segundo lugar, al conocimiento histórico institucional. La ordenación hace mucho más fácil el acceso a la información gracias a la permanente ubicación de los documentos y a su rápida localización posterior, facilita la recuperación documental pues el arreglo físico es información contextual y, por último, al disponerse todos los documentos necesarios en el orden que es debido, se facilitan el estudio y los análisis de contenido. Es como tener las piezas necesarias de un mecanismo correctamente ensambladas o encajadas, para que funcione.

1. EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL

Los documentos no se producen todos de una sola vez sino paulatinamente, según las exigencias del asunto en cuestión o según los etapas por las que va pasando el trámite. Para que se produzcan los







Tú



Melissa Sinisterra



Lina mayerly Diaz alegría

Clase de Ordenación Documental

Personas (3) Chat

Agregar personas Controles del organizador

AURA YANED DAZA GOMEZ (Tú)

Lina mayerly Diaz alegría

Melissa Sinisterra

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



EVIDENCIA DE WHATSAPP y CORREO ELECTRONICO

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE Y TALLER

Exportable de WhatsApp

Formación con aprendizaje desde casa, mediada por medios y herramientas tecnológicas, de acuerdo a las medidas de contención Covid _19 en el programa de formación Técnico en Asistencia en Organización Archivos del programa Articulación con la Media, Ficha No.1837169 - Institución Educativa Fidelina Echeverry Puerto Tejada Cauca.

13/10/20 9:37 a. m. - Yaned Daza👤: *Quédate en Casa* Cordial saludo apreciad@s aprendices, espero se encuentre muy bien el día de hoy además que se encuentre cuidándose en casa, les informo que el día de hoy 13 de octubre del 2020, tenemos encuentro virtual a las 3:00. P.M, el tema a tratar es Diligenciamiento de Formatos de Descripción Documental para las Transferencias Documentales Link: meet.google.com/jkt-yqia-nee

13/10/20 9:37 a. m. - Yaned Daza👤: Favor confirmar que recibieron el mensaje, gracias

13/10/20 9:38 a. m. - Marely Castillo Aprendiz Puerto Tejada: Marely Castillo Recibido

13/10/20 9:38 a. m. - ALIX VOCERA Puerto Tejada: Alix Isabella Giron. Recibido

13/10/20 9:52 a. m. - Mailyn Mejia Aprendiz Puerto Tejada: Maylin Mejia Recibido

13/10/20 9:57 a. m. - Karol.Yahaira Uzurriaga Aprendiz PUERTO TEJADA: Este mensaje fue eliminado

13/10/20 9:57 a. m. - Valentina Aponza Castillo Aprendiz Puerto Tejada: Valentina Aponza, Recibido!

13/10/20 9:58 a. m. - Karol.Yahaira Uzurriaga Aprendiz PUERTO TEJADA: Karol yahaira uzuriaga...Recibido !

13/10/20 10:17 a. m. - Solangi Viafara Aprendiz Puerto: Solangie viafara ospina recibido

13/10/20 10:19 a. m. - Alexis Mina Aprendiz Puerto Tejada: Alexis Mina .Recibido

13/10/20 10:19 a. m. - Helen Dallana Rodríguez Aprendiz Puerto Tejada: Este mensaje fue eliminado

13/10/20 10:20 a. m. - Helen Dallana Rodríguez Aprendiz Puerto Tejada: Helen dallana Rodríguez Recibido

13/10/20 10:31 a. m. - Angie Rivas Aprendiz Puerto Tejada: Recibido

13/10/20 10:31 a. m. - Angie Rivas Aprendiz Puerto Tejada: Angie Rivas

13/10/20 10:36 a. m. - Yaned Daza👤: Apreciados aprendices les comparto el Link del vídeo para que aprendan a editar documentos Word en el Drive <https://www.youtube.com/watch?v=8tY24ftFjtc>

13/10/20 10:42 a. m. - Liceth Fernanda Clavijo Aprendiz Puerto Tejada: Lizeth clavijo Recibido

13/10/20 10:43 a. m. - Jeidy Vanessa Fori Aprendiz Puerto Tejada: Heidi fori resivido



13/10/20 10:45 a. m. - Mayerli Cruz Quintero Aprendiz Puerto Tejada: Mayerli Cruz
Recibido

13/10/20 11:40 a. m. - Sebastián Valencia Lucumi Aprendiz Puerto Tejada: Sebastian
Recibido

16/10/20 7:47 a. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: Hola buenos días mis apreciados aprendices! Deseo estén muy bien!! El día de hoy 16 de octubre a las 3:00 PM nos reuniremos por Meet para definir lo relacionado con bitácoras.. recuerden que ya estamos terminando este mes y deben estar completando todas sus evidencias solicitadas por su instructora Aura Yaned.

16/10/20 7:56 a. m. - Daniel Alvarado Zuñiga Aprendiz Puerto Tejada: Daniel Alvarado Zuñiga
Recibido

16/10/20 8:01 a. m. - Helen Dallana Rodríguez Aprendiz Puerto Tejada: Helen dallana Rodríguez
Recibido

16/10/20 8:15 a. m. - ALIX VOCERA Puerto Tejada: Alix Isabella Giron.
Recibido

16/10/20 8:17 a. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: <Multimedia omitido>

16/10/20 8:17 a. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: <https://meet.google.com/crv-xtbs-inf>

16/10/20 9:13 a. m. - Angie Rivas Aprendiz Puerto Tejada: Angie Rivas
Recibido

16/10/20 9:24 a. m. - Mailyln Mejia Aprendiz Puerto Tejada: Recibido maylin Mejia

16/10/20 11:15 a. m. - Mareilly Castillo Aprendiz Puerto Tejada: Recibido Mareilly Castillo

16/10/20 11:18 a. m. - Sebastián Valencia Lucumi Aprendiz Puerto Tejada: Sebastian
Recibido

16/10/20 12:58 p. m. - Jackson Cordoba Aprendiz Puerto Tejada: Jackson
Recibido

16/10/20 6:14 p. m. - Daniel Alvarado Zuñiga Aprendiz Puerto Tejada salió del grupo

22/10/20 9:45 a. m. - Angie Rivas Aprendiz Puerto Tejada: Buenas tardes miya mañana hago una video llamada a las 10 a.m. e infórmele a los compañeros que no tenga claro el tema

22/10/20 9:56 a. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: <Multimedia omitido>

22/10/20 10:00 a. m. - Angie Rivas Aprendiz Puerto Tejada: Buenos días Angie, Link para la clase meet.google.com/vaj-kwgd-ckp

27/10/20 5:08 p. m. - Añadiste a Ana Mayerli Zapata Aprendiz Puerto Tejada

28/10/20 8:24 a. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>

29/10/20 2:40 p. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: <Multimedia omitido>

29/10/20 2:46 p. m. - Daniel Alvarado Zuñiga Aprendiz Puerto Tejada: Recibido de Daniel Alvarado Zuñiga

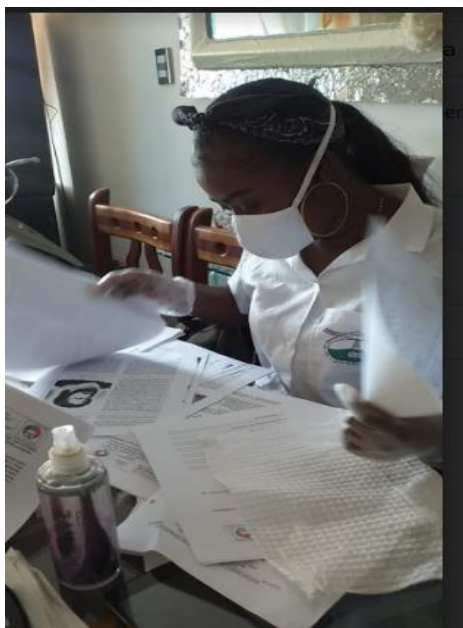
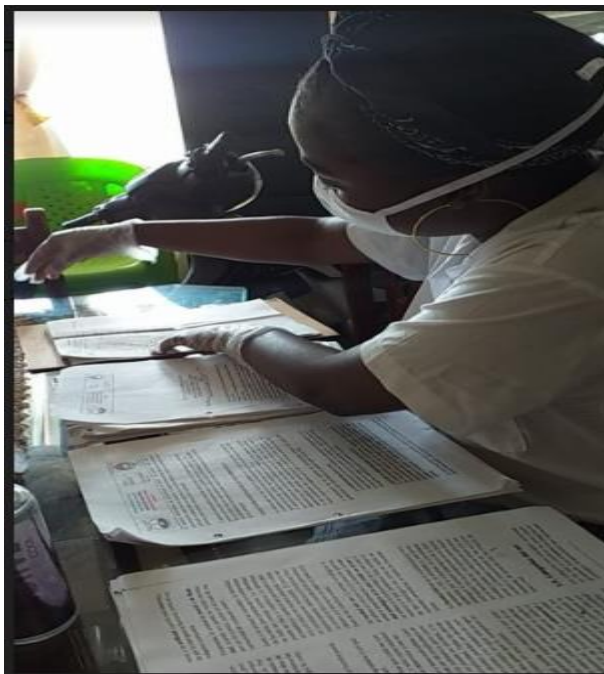
29/10/20 2:46 p. m. - Liceth Fernanda Clavijo Aprendiz Puerto Tejada: Recibido Lizeth clavijo



29/10/20 2:53 p. m. - ALIX VOCERA Puerto Tejada: Recibido. Alix Isabella Giron
29/10/20 2:57 p. m. - Jeidy Vanessa Fori Aprendiz Puerto Tejada: Jeidy fori resivido
29/10/20 2:58 p. m. - Mayerli Cruz Quintero Aprendiz Puerto Tejada: Mayerli Cruz Recibido
29/10/20 4:29 p. m. - Mailyln Mejia Aprendiz Puerto Tejada: Maylin Mejia Recibido
29/10/20 5:45 p. m. - Angie Rivas Aprendiz Puerto Tejada: Angie Rivas Recibido
29/10/20 6:32 p. m. - Gisella Gallego Aprendiz Puerto Tejada: Recibido
3/11/20 9:35 a. m. - Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
5/11/20 7:10 a. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena:
<Multimedia omitido>
7/11/20 10:36 a. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena: Buenos días apreciados aprendices.. felicito a los que ya se han puesto al día con las evidencias requeridas por su instructora técnica. Se pide a los que al momento del envío de este mensaje no lo han hecho hacerlo conforme a Plan de mejoramiento que les da plazo hasta el 8 de noviembre a medio día.
10/11/20 10:10 a. m. - Yaned Daza👤: Buenos días apreciad@s aprendices, quiero felicitar a tod@s los aprendices que se pusieron al día con las actividades y que entregaron a tiempo sus proyectos productivos, los felicito por su responsabilidad, perseverancia, aptitud y compromiso, los que aún no están al día tiene plazo hasta mañana para realizar sus actividades y poder certificarse con el SENA. Recuerden que seguimos en formación hasta el 30 de noviembre del 2020.que Dios los bendiga
11/11/20 6:29 p. m. - Yaned Daza👤: <Multimedia omitido>
12/11/20 5:21 p. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena:
<Multimedia omitido>
12/11/20 5:39 p. m. - Frank Lemen Aprendiz Puerto Tejada: Es para realizar el tecnologo de archivo?
12/11/20 5:42 p. m. - Pedro Feliow Valverde Instructor Sena:
<Multimedia omitido>
12/11/20 5:43 p. m. - Frank Lemen Aprendiz Puerto Tejada: Ok
12/11/20 9:34 p. m. - Melissa Viafara Uzuriaga Aprendiz Puerto Tejada: Ah Ok

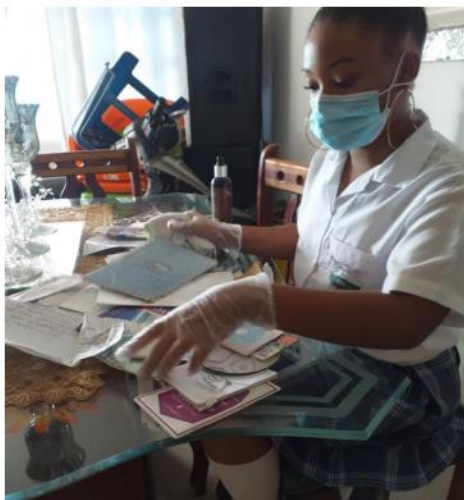
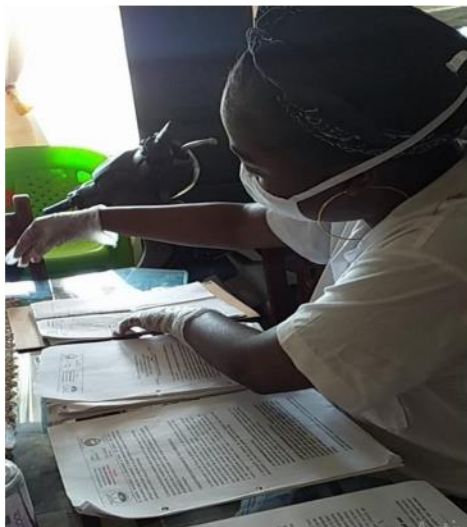
Evidencias de los Aprendices subidas al Drive de los siguientes aprendices. Que estaban en el Plan de Recuperación en su Etapa productiva.

Valentina Aponzá Realizando Organización de Archivos Personales



Ordenación documental

La organización de los Documentos la realizamos en orden cronológico.



My Drive > GRUPO ARCHIVO PUER... > 2.APONZA CASTILLO ... >

 Trash has changed. Items will be automatically deleted forever after they've been i

Name	Owner
 Proyecto Productivo 1 parte.pdf 	Valentina Castillo
 Proyecto productivo 2 parte.pdf 	Valentina Castillo
 Taller de organizacion VALENTINA APONZÁ.xlsx 	Valentina Castillo
 Taller Normas Valentina Aponza.pdf 	Valentina Castillo
 TALLER DE CONCEPTOS-VALENTINA APONZA CAS... 	Valentina Castillo

Michel Dayana Martínez Carabali - Realizando Organización de Archivos Personales



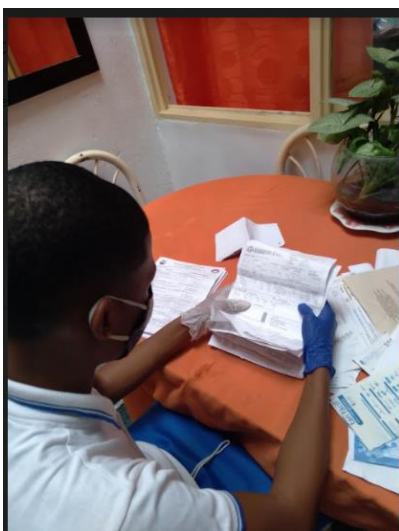


My Drive > GRUPO ARCHIVO PUERTO TEJADA > 26. MARTINEZ CARABA

Trash has changed. Items will be automatically deleted forever after they've been in you

Name ↑	Owner
Búsqueda y limpieza de documentos	Justin Fory
Clasificación de documentos	Dayana Martinez Carabali
Ordenación de documentos	Dayana Martinez Carabali
Talleres	Dayana Martinez Carabali

Sebastián Valencia - Realizando Organización de Archivos Personales



My Drive > GRUPO ARCHIVO PUERTO TEJADA > 21. VALENCIA LUCUMI

Trash has changed. Items will be automatically deleted forever after they've been in you

Name ↑	Owner
Busqueda	Sebastian Valencia
Clasificación	Sebastian Valencia
Ordenación	Sebastian Valencia